

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 170»
(МБДОУ № 170)



«170-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя муниципал
коньдэтэн возиськись ужъярт
(170 - тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

03.04.2023г

№ 52/2

г. Ижевск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 »

В соответствии частью 2 статьи 30, статьями 53, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020 № 320),

Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 24.03.2023 № 162 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170 » (далее - Правила).
2. Старшему воспитателю Дубовиковой Наталье Вячеславовне (*ответственный за информационное наполнение сайта*), разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу приказ от 08.04.2022 г. № 53 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 170

Ковязина С.П.

С приказом ознакомлена:

_____Дубовикова Н.В._____

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 170»
от 03.04.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 170 »
От 03.04.2023г. № 52/2

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №170 »
Протокол
от 03.04.2023г. № 2

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 170»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 170» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 № 686); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020 № 320), Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 24.03.2023 № 162 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме обучающихся в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение обучающихся в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на

территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. В Учреждение могут приниматься дети работников Учреждения на период работы таких работников в Учреждении и будут иметь в Учреждении статус «Временно зачисленных». В договорах с работниками Учреждения, дети которых временно зачислены в Учреждение, необходимо указывать срок действия договора «на период работы», а также пункт Коллективного договора, на основании которого ребёнок принят в Учреждение.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 и № 3 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документам, исчерпывающий перечень которых установлен пунктами 9 и 10 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 .

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г.

№115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Также для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 4 к Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к Правилам).

12. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 6 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236.

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении

ребенка в порядке перевода. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания приказа размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, пп.3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Выписка из приказа в трехдневный срок после издания приказа размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (приложение № 8 к Правилам).

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма плана комплектования
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ _____ района
на 20__-20__ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ____ до ____)				
Группа комбинированной направленности с ____ до ____ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ____ до ____ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ____ до ____ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение 2
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма заявления
родителя (законного представителя)
о приеме ребёнка в МБДОУ № 170

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/_____/_____

Руководителю Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения МБДОУ
№ 170 (МБДОУ № 170)
Ковязиной Светлане Павловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170» (МБДОУ № 170) моего ребёнка (подопечного)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «____» _____ г.
Дошкольная группа ребенка: _____
Необходимый режим пребывания ребенка: _____ -
Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства, контактные телефоны

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ
№ 170, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через
информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка
на _____ языке.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма заявления работника о приеме
ребенка в ОУ на период работы

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Руководителю МБДОУ № 170

*наименование дошкольной организации по
уставу*

Ф.И.О. руководителя

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:*

_____,
контактный тел.: _____,
e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом _____ Коллективного договора _____ Прошу принять в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170» (МБДОУ № 170)

Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____

серия и номер свидетельства о рождении _____,

являющегося ребенком (внуком) _____,
(Ф.И.О. работника)

принятого(-ой) на должность _____ в МБДОУ

№ 170 на основании приказа № _____ о приеме на работу от « _____ » _____ 20__ г.

Необходимый _____ режим _____ пребывания _____ ребенка:

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Дата _____ Подпись _____

Информацией о сроках и правилах приема документов в МБДОУ № 170, _____ лицензией
на осуществление образовательной деятельности, Уставом, образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
МБДОУ № 170, прав и обязанности обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью,
указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления,
хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе
передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и
неавтоматизированным способом МБДОУ № 170.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее
согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в письменной форме в адрес
оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о
возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма журнала регистрации заявлений о приеме
и учета движения детей в ОУ

Регист- раци- онный номер заявле- ния	Дата регист- рации	ФИО ре- бёнк а	Дата рождени я ребенка	Основание для приёма заявления (№ направлени я)	ФИО родителей (законных представителе й) ребёнка	Дата, подпись лица, принявшег о документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставивше го документы	Учет движени я детей

Приложение 5
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма расписки
о получении документов
от родителя (законного представителя)
для приема в ОУ

Расписка
в получении документов

Мною, _____,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
зарегистрировано _____
заявление _____ о приеме _____ ребенка
_____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
в _____ за № ____
(наименование ОУ)
и приняты следующие документы от гр _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка в дошкольную организацию № _____ (на ____ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на ____ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на ____ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на ____ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на ____ л. в 1 экз., копия);
6. _____ (иные документы).

Дата _____

Подпись _____

МП

Приложение 6
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма журнала регистрации
договоров об образовании по
образовательным программам дошкольного
образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение 7
Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма согласия родителя (законного
представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года
№ 152-ФЗ, я, _____,
(Ф.И.О. родителя полностью),

зарегистрированный(ая) по

адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
от « _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от « _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ №
170 (далее – МБДОУ №170) персональных данных моих и моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в
целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ № 170;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу
третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному
казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»,
районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых
иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №170
о зачислении моего ребенка в МБДОУ № 170, на информационном стенде и официальном сайте
МБДОУ № 170 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием
моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте
МБДОУ №170, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на
мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках),
проводимых МБДОУ № 170 или с участием МБДОУ № 170.

Я проинформирован о том, что МБДОУ № 170 будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании,
заключенного между мной и МБДОУ № 170. Согласие может быть отозвано по моему письменному
заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о
возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах
своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ № 170

Форма согласия
от родителя (законного представителя)
для приёма в ОУ

Руководителю _____

(наименование дошкольной организации по уставу)

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный тел.: _____,

e-mail: _____.

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод _____ в _____

(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

дата

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Перечень локальных нормативных актов (ЛНА) дошкольной образовательной организации

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Правила приема обучающихся.
3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
4. Стоимость обучения по каждой образовательной программе (платные образовательные услуги).
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
8. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.